

Nationale Wettkampfsportveranstaltungen

Marken | Öffentlichkeitsarbeit | adh-Materialien | Marketing

Logos und Marken

Logo des Veranstalters (adh)

- Das zur Verfügung gestellte adh-Logo muss vom Ausrichter und Co-Ausrichter (z.B. Verein) mit dem Zusatz „Veranstalter“ eingesetzt werden. Sponsoren ist die Nutzung des adh-Logos nicht gestattet.
- Das adh-Logo ist in **unveränderter Form und Farbe** zu verwenden. Auf farbigen Hintergründen ist immer die weiße Logovariante zu verwenden, auf weißem Hintergrund die blaue Variante.
- Das adh-Logo darf minimal auf eine Breite von 2,5 cm verkleinert werden.
- In der Schutzzone des adh-Logos (1/3 Höhe) dürfen keine weiteren Elemente platziert werden.
- Weitere Nutzungshinweise und die adh-Logos zum Download sind [hier](#) verfügbar.

allgemeiner deutscher
hochschulsportverband



Veranstaltungsmarken (DHM, DHP, adh-Open, adh-Trophy)

- Die zur Verfügung gestellten Veranstaltungsmarken müssen in den veranstaltungsbezogenen Medien vom Ausrichter und Co-Ausrichter platziert werden. Sponsoren ist die Nutzung der Marken nicht gestattet (Ausnahme: nationale adh-Sponsoren).
- Die Veranstaltungsmarken sind in **unveränderter Form und Farbe** auf weißem Hintergrund zu verwenden.
- Die Marken dürfen eine Mindesthöhe von 1,5 cm nicht unterschreiten.
- In der Schutzzone um eine Veranstaltungsmarke (1/3 Höhe) dürfen keine weiteren Elemente platziert werden.



Logos und Marken

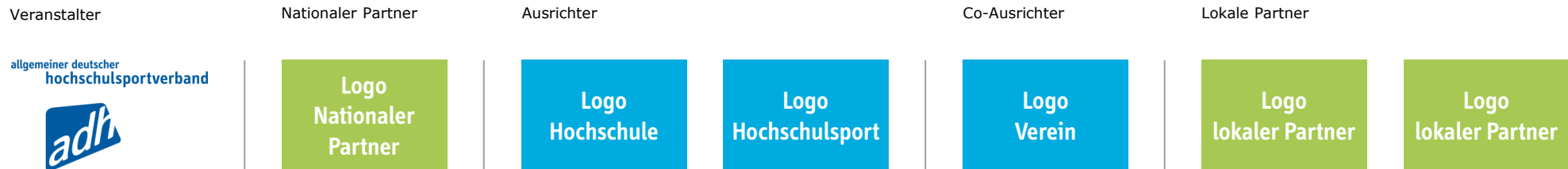
Logo des Ausrichters

- Die Platzierung von Logos der Hochschule, dem Hochschulsport oder einem Co-Ausrichter (z.B. Verein) ist mit dem entsprechenden Zusatz „Ausrichter“ oder „Kooperationspartner“ erlaubt.

Logos von Sponsoren und sonstigen Partnern

- Die Logoplatzierung von Sponsoren sowie institutionellen Partnern (z.B. Stadt, Sportverband) ist mit einem entsprechenden Zusatz, z.B. „Lokaler Partner“ erlaubt.
- Nationale Partner** (der adh informiert den Ausrichter im Vorfeld) werden **neben oder nach dem Veranstalter** platziert.
- Lokale Partner werden neben oder nach dem Ausrichter platziert.

Darstellungsbeispiel



Selbstverständlich kann die Darstellung auch in mehreren Zeilen oder hochkant erfolgen. Die Platzierung der entsprechenden Zusätze (z.B. „Veranstalter“) erfolgt dann jedoch zentriert.

Die Integration sämtlicher Logos und Marken ist im Vorfeld mit dem adh-Öffentlichkeitsreferat abzustimmen.

Öffentlichkeitsarbeit

Allgemeines

Der Ausrichter ist für die **lokale/regionale Berichterstattung** für die adh-Wettkampfsportveranstaltung verantwortlich.

Der adh berichtet in seinen Medien/Kanälen (Website/Social Media) über die Veranstaltung (nationale Öffentlichkeitsarbeit).

Dazu benötigt das adh-Öffentlichkeitsreferat:

- **Vorbericht spätestens drei Tage vor der Beginn der Veranstaltung**
- **Ergebnisse, Fotos und Nachbericht unmittelbar nach der Veranstaltung, spätestens am Folgetag.** Der adh stellt entsprechende Vorlagen für die Ergebnisse zur Verfügung.

Soziale Medien

Die Ausrichter und Partner sollen in ihren sozialen Netzwerken die **adh-Kanäle** ([Facebook](#), [Instagram](#), [Twitter](#)) **verlinken** und den Hashtag **#hochschulsport** nutzen.

Das **Liken, Kommentieren und Teilen von Posts und Tweets** des adh durch den Ausrichter und die Partner ist ausdrücklich erwünscht.



Öffentlichkeitsarbeit

Lokale Kommunikationsmaterialien

Auf allen vom Ausrichter produzierten Medien (Plakate, Flyer, Programmhefte o.ä.) sind die zur Verfügung gestellten [Logos und Marken](#) einzusetzen. Sämtliche Produkte sind vor Druck **mit dem adh-Öffentlichkeitsreferat abzustimmen**.

Der adh versendet nach **Absprache** kostenfrei lokale Kommunikationsmaterialien (z.B. Plakate) an seine Mitgliedshochschulen. Die Materialien müssen postalisch an den adh geschickt werden (gefaltet auf max. DIN A4).

Wettkampfergebnisse

Der Ausrichter schickt dem adh-Öffentlichkeitsreferat im Anschluss an die Veranstaltung – **spätestens am Folgetag** – die vollständigen Wettkampfergebnisse als Word- oder pdf-Datei. Dabei ist die Hochschulzugehörigkeit der jeweiligen Teilnehmenden anzugeben. Eine Vorlage wird Ihnen im Vorfeld der Veranstaltung per Mail zugeschickt.

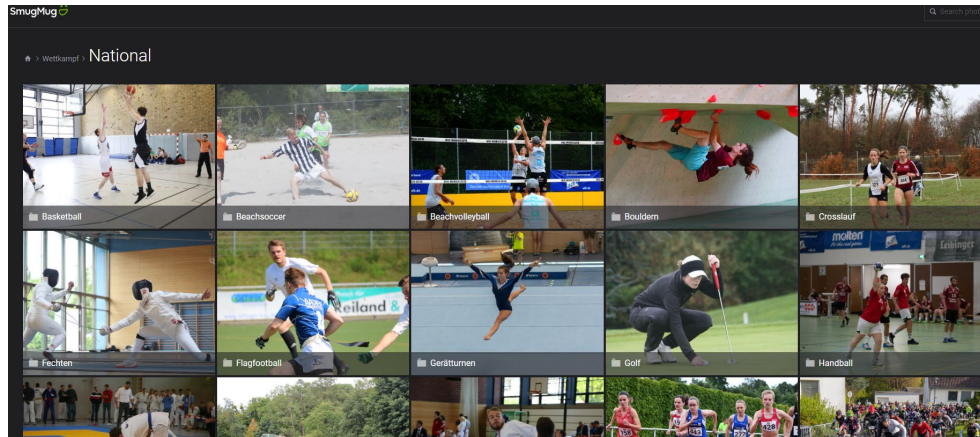
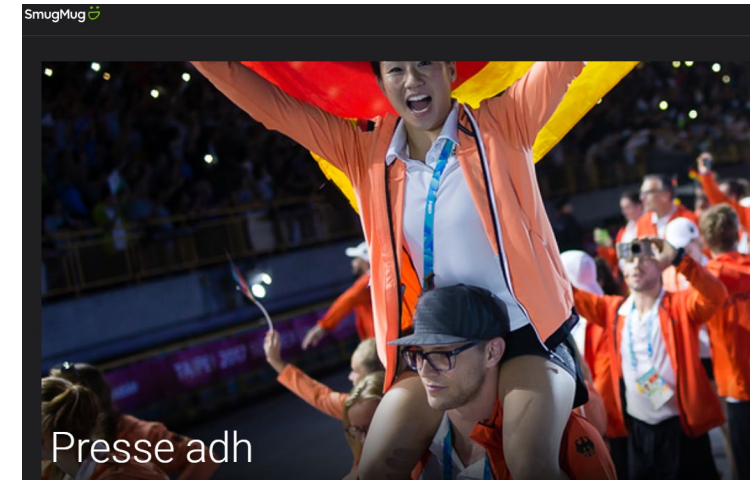
Öffentlichkeitsarbeit

Fotos

Der Ausrichter stellt dem adh Anschluss an die Veranstaltung – spätestens am Folgetag – **Fotos** zur freien Verwendung in druckfähiger Auflösung digital zur Verfügung. Copyright-Angaben sind im Dateinamen zu vermerken.

Motivideen: **Teilnehmende, Veranstaltungsgelände, Eröffnung, Siegerehrung, Sponsoren oder Rahmenprogramm** sein. Nach Möglichkeit sollten dabei sowohl Quer- als auch Hochformate abgedeckt werden.

Ausgewählte Fotos werden u.a. auf der [adh-Website](#), auf [Facebook](#) und [Instagram](#) sowie in der [adh-Bilddatenbank](#) veröffentlicht (s. Bilder).



Videos

Der Ausrichter kann dem adh Videomaterial zur Verfügung stellen, dazu reichen z.B. Aufnahmen mit **Smartphones**. Dieses Material wird vom adh-Öffentlichkeitsreferat dann ggf. zur Veranstaltungsdarstellung in den sozialen Netzwerken genutzt.

Bitte Achten sie beim Erstellen des Videomaterials, dass sie im Querformat und ruckelfrei filmen.

adh-Materialien

Im Vorfeld der Veranstaltung erhält der Ausrichter die folgenden Materialien auf dem Postweg:

Werbematerialien

Im Rahmen der Veranstaltung sind an zentralen Stellen adh-Werbematerialien zu platzieren (je nach Einsatzmöglichkeiten um 2-4 Banner sowie ggf. Fahnen oder Roll-Ups). Der Ausrichter erhält diese im Vorfeld der Veranstaltung.

Siegenadeln

Für DHM und DHP erhält der Ausrichter Siegenadeln in Gold, Silber und Bronze in ausreichender Menge.

Urkunden

Der Ausrichter erhält Urkunden in ausreichender Menge.

Dazu stellt der adh eine **digitale Vorlage** mit ausfüllbaren Feldern (u.a. Sportart/Disziplin, Name, Hochschule, Ergebnis) zur Verfügung. Es dürfen keine Elemente hinzugefügt oder entfernt werden.



**Sämtliche adh-Materialien werden dem Ausrichter kostenfrei zur Verfügung gestellt.
Unmittelbar nach der Veranstaltung sind die Materialien an den adh
zurückzuschicken.**

Marketing

Allgemeines

Der adh hat sämtliche Rechte zur Vermarktung exklusiv an die Hochschulsport Marketing GmbH (HSM) übertragen.

Der Ausrichter wird ausdrücklich ermutigt, lokale Sponsoren einzubinden. Hierbei sind stets die adh-Werbeleitlinien einzuhalten sowie die **HSM frühzeitig zu informieren**.

Nationale Partner

Nationale und veranstaltungsübergreifende Leistungen dürfen vom Ausrichter **ausschließlich nach vorheriger Abstimmung mit der HSM** angeboten oder vermarktet werden. Dazu zählen:

- Titelsponsoring und Presenting der Veranstaltung
- Hauptsponsoring
- Sportartenübergreifende Partnerschaften
- Kooperationen für mehrere adh-Veranstaltungen
- Ausrüster und Ausstatter

Bestehende adh-Partnerschaften

Durch bestehende nationale adh-Kooperationen müssen ggf. Umsetzungsmaßnahmen oder Branchenexklusivität berücksichtigt werden. Daher können rund um die Wettkampfsportveranstaltung unterschiedliche Aufgaben auf den Ausrichter zukommen (z.B. Platzierung von Logos, Positionierung eines Aktionsstands, Einbindung von Werbematerialien).

Der Ausrichter wird diesbezüglich frühzeitig informiert.



Marketing

Gesundheitspartner: Die Techniker

Die Techniker unterstützt den nationalen adh-Wettkampfsport **exklusiv für den Bereich Krankenkassen**. Sollten lokale Partnerschaften mit anderen Krankenkassen bestehen, steht die HSM gerne für eine Lösungsfindung zur Verfügung.



Integration des Partners

Die Techniker ist redaktionell und visuell als **Gesundheitspartner** in Kommunikations- und Werbemaßnahmen (Berichterstattung, Plakate, Flyer etc.) zu integrieren. Die Darstellung soll wie unter [Logos und Marken](#) beschrieben erfolgen.

Individuelle Integration

Bei **ausgewählten Wettkampfsportveranstaltungen** präsentiert sich die Techniker u.a. mit einem **Aktionsmodul vor Ort**. Die betreffenden Ausrichter werden diesbezüglich individuell von der HSM kontaktiert und informiert.

Ballpartner: Molten



Molten stellt in den Ballsportarten bei sämtlichen nationalen adh-Wettkampfsportveranstaltungen den **offiziellen Spielball** in ausreichender Menge **kostenfrei** zur Verfügung. Die Bälle sind zur Durchführung der Veranstaltung einzusetzen und können nach der Veranstaltung gegen einen geringen Kostenbeitrag vom adh erworben werden.

Integration des Partners

Molten ist bei den betreffenden Ballsportarten redaktionell und visuell als offizieller **Ballpartner** in Kommunikations- und Werbemaßnahmen (Berichterstattung, Plakate, Flyer etc.) zu integrieren. Die Darstellung soll wie unter [Logos und Marken](#) beschrieben erfolgen.

Des Weiteren sind mind. 2 Banner von Molten an gut sichtbaren Stellen zu positionieren. Diese werden gemeinsam mit den [adh-Materialien](#) vom adh an den Ausrichter geschickt und sind nach der Veranstaltung an den adh zurückzusenden.

Die Integration sämtlicher Logos und Marken ist im Vorfeld mit dem adh-Öffentlichkeitsreferat abzustimmen.

Kontakt

Lokale Ansprechpartner?

Der Ausrichter übermittelt dem adh-Öffentlichkeitsreferat entsprechende Kontaktdaten (Ansprechpartner, Telefonnummer, E-Mail, ggf. Lieferadresse) zu den jeweiligen Bereichen:

- Logos und Marken
- Öffentlichkeitsarbeit
- adh-Materialien
- Marketing/Sponsoring

Kontaktdaten adh und HSM

Allgemeiner Deutscher Hochschulsportverband

Max-Planck-Str. 2

64807 Dieburg

Öffentlichkeitsreferat

Tel.: +49 6071 2086-16

E-Mail: presse@adh.de

Hochschulsport Marketing GmbH

Max-Planck-Str. 2

64807 Dieburg

Tel.: +49 6071 2086-15

E-Mail: info@hochschulsportmarketing.de